



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 05 мая 2026 № 303

Об организации комплектования воспитанниками структурных подразделений государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236), Административным регламентом предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области (приказ министерства образования Самарской области от 27 февраля 2026 № 100-од) (далее – Административный регламент), с целью оптимизации процедуры комплектования воспитанниками структурных подразделений государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, подведомственных Западному управлению министерства образования Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, руководствуясь Положением о Западном

управлении министерства образования Самарской области (далее по тексту –
Западное управление), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1.Перечень ресурсных центров для организации постановки на учет для зачисления детей в Учреждения посредством государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – АСУ РСО) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Утвердить Положение о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Утвердить состав территориальных комиссий Западного управления по комплектованию воспитанниками Учреждений согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Территориальной комиссии в своей работе руководствоваться Положением о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, с целью оптимизации процедуры комплектования воспитанниками структурных подразделений государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, подведомственных Западному управлению, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – СП ГБОУ).

Проводить комплектование воспитанниками на новый учебный год в СП ГБОУ с 15 мая 2026 до 31 августа 2026 два раза в месяц. В период дополнительного распределения – в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест в СП ГБОУ с 1 сентября 2026 по 14 мая 2027 один раз в месяц.

2. Назначить ответственным за ведение АСУ РСО претендентов на получение места в Учреждениях главного специалиста отдела организации общего и профессионального образования Западного управления Бюрову Л.Г. Бюровой Л.Г.:

2.1. Проводить утверждение и корректировку данных в АСУ РСО об Учреждениях, расположенных на территории г.о. Сызрань, г.о. Октябрьск, м.р. Сызранский, м.р. Шигонский.

2.2. Проводить анализ состояния и проверку правомерности приема заявлений на постановку в очередь учета будущих воспитанников Ресурсными центрами, ответственными за работу в АСУ РСО и указанными в приложении № 1 к настоящему приказу.

2.3. Осуществлять мониторинг соблюдения в Учреждениях Административного регламента.

3. Директорам Учреждений, на базе которых созданы Ресурсные центры, указанные в приложении № 1 к настоящему приказу (Симоновой Т.П., Каменской О.Н., Марусиной Е.Б., Шапошниковой М.А., Тюковой Л.И., Атаеву И.Б., Шалютиной Н.А., Исаевой О.Г., Тюковой О.Ю., Родионовой И.В., Птицыной Е.А., Живаевой И.Л., Апаевой Е.П., Городновой Е.Ю., Ворониной А.А., Коноваловой И.Г., Потапову Д.В., Онищук Е.И., Щегловой Н.А., Детковой Е.В., Юсуповой Л.Е., Шапошниковой В.В., Кулагиной Н.А., Каратасковой Т.М., Ковальской В.Р., Фомину В.А., Дудиной О.В., Кожевникову В.Г., Михайловской Н.Н., Шатровой Л.Ю., Шальной Е.В., Мельдер А.А., Кирюхиной Н.В., Дуновой О.А.), и.о. директора Марочкиной Л.И., Фуражкиной И.В. обеспечить согласно требованиям Административного регламента:

3.1. Организацию приема заявлений, рассмотрение документов на постановку детей в АСУ РСО, осуществление учета и регистрации в детей АСУ РСО в установленные сроки.

3.2. Ведение и учет документов, соблюдение сроков предоставления документов заявителями, необходимых при организации процесса постановки детей в АСУ РСО.

4. Директорам Учреждений г.о. Сызрань, г.о. Октябрьск, м.р. Сызранский, м.р. Шигонский обеспечить:

4.1. Ведение АСУ РСО в Учреждениях в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

4.2. Учет детей, поставленных на очередь для поступления в Учреждения, ведение реестра учета будущих воспитанников Учреждений.

4.3. Предоставление информации о наличии в Учреждениях свободных мест по мере их освобождения и (или) открытия в АСУ РСО.

4.4. Своевременное извещение заявителей о предоставлении места ребенку в Учреждении:

в период основного распределения мест и комплектования Учреждений – в течение 7 рабочих дней со дня получения Учреждением информации о предоставленных направлениях;

в период дополнительного распределения мест и комплектования Учреждений – в течение 3-х рабочих дней со дня получения Учреждением информации о предоставленных направлениях.

4.5. Своевременное и точное внесение результатов комплектования в АСУ РСО.

4.6. Своевременное предоставление отчетной документации в Западное управление.

5. Персональную ответственность за неисполнение обязанностей, установленных в пунктах 3 и 4 настоящего приказа возложить на директоров Учреждений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации общего и профессионального образования Западного управления Парфенову И.Г.

Руководитель
Западного управления



Т.Н. Гороховицкая