

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани
от «16» января 2026 г. № 15/6

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани
_____/ Крюшников Т.С. /
«13» января 2026 г.

ПОРЯДОК

привлечения внебюджетных средств, безвозмездных поступлений и их целевого использования, информация о платных услугах и порядке оказания, в том числе меры, направленные на недопущение незаконных сборов денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей) в ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 572, 582);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3);
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом Самарской области от 24.05.1999 № 18-ГД «О благотворительной деятельности в Самарской области»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- Уставом ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Школы по привлечению внебюджетных средств, определяет порядок учета и расходования внебюджетных средств, порядок оказания платных образовательных услуг, а также устанавливает меры, направленные на недопущение незаконных сборов денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Основным принципом привлечения дополнительных средств является **добровольность** их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.4. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров бюджетного финансирования.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Школы и обязателен для исполнения всеми работниками Школы.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Внебюджетные средства – денежные средства и иное имущество, поступающие в Школу из источников, не являющихся бюджетными ассигнованиями.

Безвозмездные поступления – денежные средства и материальные ценности, поступающие в Школу от физических и (или) юридических лиц на безвозмездной основе.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Целевой взнос – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Платные образовательные услуги – услуги, оказываемые Школой за рамками образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения внебюджетных средств и безвозмездных поступлений

3.1. Источники привлечения внебюджетных средств

3.1.1. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Школы;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, в денежной или натуральной форме;
- безвозмездной помощи (содействия) в виде выполняемых для Школы работ и оказываемых услуг на безвозмездной основе;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок приема добровольных пожертвований и целевых взносов

3.2.1. Прием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется на основании:

- письменного заявления жертвователя на имя директора Школы;
- договора пожертвования (ст. 582 ГК РФ), заключенного в установленном порядке;
- договора дарения (ст. 572 ГК РФ).

3.2.2. В заявлении или договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество (для физического лица) или наименование (для юридического лица) жертвователя;
- сумма пожертвования (в денежном выражении) или описание передаваемого имущества;
- конкретная цель использования средств (при целевом пожертвовании);
- реквизиты жертвователя;
- дата и подпись.

3.2.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Школы, открытый в органах Федерального казначейства, исключительно в безналичной форме.

3.2.4. Прием наличных денежных средств от физических лиц **запрещается**.

3.2.5. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия)

3.3.1. Безвозмездная помощь (содействие) в виде выполняемых для Школы работ и оказываемых услуг принимается на основании письменного соглашения (договора) между Школой и лицом, оказывающим такую помощь.

3.3.2. В соглашении указываются:

- вид и объем работ (услуг);
- сроки выполнения работ (оказания услуг);
- стоимость работ (услуг) для целей бухгалтерского учета (при наличии);
- иные существенные условия.

3.3.3. Прием безвозмездной помощи оформляется актом приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг).

4. Порядок целевого использования внебюджетных средств и безвозмездных поступлений

4.1. Внебюджетные средства и безвозмездные поступления используются **исключительно на цели деятельности Школы**, закрепленные в Уставе.

4.2. Целевые взносы и пожертвования используются строго по назначению, указанному жертвователем.

4.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы на следующие цели:

- укрепление и развитие материально-технической базы Школы;
- совершенствование образовательного процесса;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- иные цели, предусмотренные Уставом Школы.

4.4. **Запрещается** использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности Школы и не соответствующие пожеланию лица, совершившего пожертвование.

4.5. Ответственность за целевое использование внебюджетных средств и безвозмездных поступлений несет директор Школы.

4.6. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по внебюджетной деятельности.

4.7. Учет внебюджетных средств и безвозмездных поступлений ведется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и инструкцией по бюджетному учету.

5. Платные образовательные услуги и порядок их оказания

5.1. Общие положения

5.1.1. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

5.1.2. Платные образовательные услуги не могут оказываться вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

5.1.3. Перечень платных образовательных услуг определяется Уставом Школы и утверждается директором Школы по согласованию с Управляющим советом.

5.2. Порядок оказания платных образовательных услуг

5.2.1. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Школой (исполнителем) и заказчиком (родителями (законными представителями) обучающегося или самим обучающимся).

5.2.2. До заключения договора Школа обязана предоставить заказчику достоверную информацию об образовательной организации и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг должен содержать:

- полное наименование исполнителя и заказчика;
- предмет договора (наименование услуги);
- сроки оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок оплаты;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок изменения и расторжения договора;
- иные условия, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг.

5.2.4. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств заказчика).

5.2.5. Оплата платных образовательных услуг производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Школы.

5.2.6. Школа обязана обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

5.2.7. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания размещается на официальном сайте Школы.

6. Меры, направленные на недопущение незаконных сборов денежных средств

6.1. В Школе **категорически запрещается**:

- установление каких-либо обязательных денежных взносов (сборов) и иных форм материальной помощи в процессе обучения;
- принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств или осуществлению иных материальных вложений;
- требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в Школу;
- принудительный сбор денежных средств на проведение ремонтных работ и содержание имущества;
- принуждение к получению платных образовательных услуг;
- сбор денег на преподавание дисциплин, входящих в образовательный процесс (в том числе за дополнительные занятия перед подготовкой к экзаменам).

6.2. Родители (законные представители) обучающихся **не обязаны**:

- финансировать деятельность по содержанию и охране зданий Школы;
- обеспечивать материально-техническое оснащение и оснащение образовательного процесса;
- вносить денежные средства на иные нужды Школы, не связанные с добровольным пожертвованием.

6.3. **Запрещается** привлекать родительские комитеты, попечительские советы и иные коллегиальные органы к организации сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

6.4. Инициаторами сбора денежных средств **не могут выступать** работники Школы, в том числе классные руководители, учителя, администрация.

6.5. Любые сборы денежных средств (в том числе инициированные родительским комитетом) носят исключительно **добровольный характер**.

6.6. Состоятельные родители вправе самостоятельно обратиться в Школу и внести благотворительный взнос или пожертвование на официальный счет Школы, который оформляется соответствующими документами.

6.7. При выявлении фактов незаконных сборов денежных средств директор Школы обязан принять меры по их пресечению и привлечению виновных лиц к ответственности.

7. Информационная открытость и отчетность

7.1. Школа обязана размещать на официальном сайте следующую информацию:

- настоящий Порядок;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их оказания;
- информацию о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов;
- сведения о реквизитах для перечисления добровольных пожертвований;
- ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств;
- информацию о порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.

7.2. Родители (законные представители) имеют право:

- получить информацию из ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств;
- обратиться в Школу с запросом о целевом использовании внесенных ими средств;
- обжаловать неправомерные действия по привлечению дополнительных финансовых средств.

7.3. Ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств утверждается директором Школы по согласованию с Управляющим советом и размещается на официальном сайте Школы.

7.4. Родители (законные представители) вправе в течение 10 дней со дня перечисления в добровольном порядке денежных средств на расчетный счет Школы подать обращение в Школу с указанием целевого назначения пожертвования.

8. Контроль и ответственность

8.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на:

- директора Школы;
- главного бухгалтера (в части финансового учета);
- комиссию по противодействию коррупции.

8.2. Директор Школы несет персональную ответственность за:

- соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей);
- целевое использование внебюджетных средств и безвозмездных поступлений;
- недопущение незаконных сборов денежных средств;

- соблюдение требований законодательства при оказании платных образовательных услуг.

8.3. За нарушение настоящего Порядка работники Школы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, вплоть до:

- дисциплинарной ответственности;
- административной ответственности;
- уголовной ответственности (при наличии признаков состава преступления).

8.4. Родители (законные представители) имеют право сообщать о фактах незаконных сборов денежных средств:

- на «горячую линию» Школы по вопросам незаконных сборов денежных средств;
- в Западное управление министерства образования Самарской области;
- в прокуратуру г. Сызрани Самарской области;
- в иные контролирующие и правоохранительные органы.

8.5. Информация о контактных телефонах «горячих линий» размещается на официальном сайте Школы и информационных стендах.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Школы.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора Школы по согласованию с Управляющим советом Школы и профсоюзной организацией.

9.3. Все работники Школы должны быть ознакомлены с настоящим Порядком под роспись. Ознакомление вновь принимаемых работников осуществляется при приеме на работу.

9.4. Информация о настоящем Порядке доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся:

- при приеме ребенка в Школу;
- на родительских собраниях;
- через официальный сайт Школы;
- через информационные стенды.

Разработал:

Председатель комиссии по противодействию коррупции
_____ / Романенко С.В. /

« ___ » _____ 2026 г.