

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани
от «16» января 2026 г. № 15/2



C=RU, O=ГБОУ СОШ № 33
г. Сызрани
CN=Мавринский
Владимир Юрьевич,
E=zu_school33_szr@63.edu.ru
008159aeea22882007
2026.01.19 09:01:24+04'00'

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и процедуры взаимодействия ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани (далее – Школа) с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, устанавливает порядок информирования правоохранительных органов о фактах коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (статья 13.3);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности Школы по взаимодействию с правоохранительными органами, определяет формы взаимодействия, обязанности и ответственность работников Школы, содержит порядок взаимодействия по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию

на факты коррупционной деятельности, по ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Условия настоящего Порядка распространяются на всех работников Школы, включая её структурные подразделения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Взаимодействие Школы с правоохранительными органами строится на основе законности, согласованности усилий и самостоятельности каждой из сторон, взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи взаимодействия

2.1. Основной целью взаимодействия Школы с правоохранительными органами является организация эффективного и последовательного сотрудничества в сфере противодействия коррупции как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

2.2. Задачами взаимодействия являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Взаимодействие Школы с правоохранительными органами осуществляется в следующих формах:

3.1.1. Информирование правоохранительных органов:

- о выявленных фактах коррупционных правонарушений в деятельности Школы или ее работников;
- о попытках склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений;
- о поступлении обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции;
- о результатах внутренних проверок по фактам коррупционных проявлений.

3.1.2. Направление обращений:

- заявлений о проведении проверок по фактам коррупционных правонарушений;
- жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, содержащие признаки коррупции;
- предложений по совершенствованию антикоррупционной деятельности.

3.1.3. Содействие в проведении проверок:

- предоставление правоохрательным органам документов и информации, необходимых для проведения проверок по фактам коррупционных правонарушений;
- обеспечение доступа к помещениям и документам Школы в установленном законом порядке;
- оказание содействия в опросе работников Школы по вопросам, связанным с расследованием коррупционных правонарушений.

3.1.4. Участие в совместных мероприятиях:

- участие представителей Школы в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях, проводимых правоохрательными органами по вопросам противодействия коррупции;
- проведение совместных разъяснительных мероприятий с работниками Школы и обучающимися;
- участие в работе межведомственных комиссий и рабочих групп по вопросам противодействия коррупции.

4. Порядок информирования правоохрательных органов о фактах коррупции

4.1. Работники Школы обязаны информировать правоохрательные органы о ставших им известными фактах подготовки или совершения коррупционных правонарушений.

4.2. Информирование осуществляется:

- в письменной форме (заявление, уведомление, обращение);
- в устной форме (по телефону, на личном приеме) с последующим письменным подтверждением.

4.3. В письменном уведомлении о факте коррупции указываются:

- дата, время и место совершения (подготовки) коррупционного правонарушения;
- обстоятельства, при которых стало известно о правонарушении;
- сведения о лицах, причастных к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, иные известные сведения);
- описание действий (бездействия), содержащих признаки коррупции;
- сведения о свидетелях (при наличии);
- контактные данные лица, направляющего уведомление.

4.4. Уведомление направляется:

- в прокуратуру г. Сызрани Самарской области;
- в территориальный орган МВД России (отдел полиции);
- в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Самарской области;
- в иные правоохрательные органы в соответствии с их компетенцией.

4.5. Директор Школы организует регистрацию исходящих уведомлений в правоохранительные органы в журнале учета исходящей корреспонденции. Копия уведомления хранится в номенклатурном деле Школы.

4.6. В случае направления устного обращения в правоохранительные органы работником Школы составляется служебная записка на имя директора Школы с указанием даты, времени, содержания обращения и должностного лица, принявшего обращение.

5. Обязанности и ответственность работников Школы

5.1. Работники Школы обязаны:

- своевременно информировать директора Школы и правоохранительные органы о ставших им известными фактах коррупционных правонарушений;
- оказывать содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции;
- предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях;
- не препятствовать проведению проверок правоохранительными органами;
- предоставлять достоверную и полную информацию по запросам правоохранительных органов.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по информированию правоохранительных органов о фактах коррупции работники Школы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

5.3. Работникам Школы, добросовестно сообщившим о фактах коррупции, гарантируется защита от преследования и ущемления их прав и законных интересов.

6. Взаимодействие по обращениям граждан и организаций

6.1. При поступлении в Школу обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, директор Школы обязан:

- зарегистрировать обращение в установленном порядке;
- организовать проведение проверки изложенных фактов силами комиссии по противодействию коррупции;
- при подтверждении фактов коррупции направить материалы в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки.

6.2. В случае поступления обращения, содержащего прямые указания на совершение коррупционного правонарушения, директор Школы незамедлительно (в день поступления) информирует правоохранительные органы.

6.3. Обращения граждан и организаций по вопросам коррупции рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Взаимодействие по результатам внутренних проверок

7.1. По результатам внутренних проверок, проведенных комиссией по противодействию коррупции или иными уполномоченными лицами, при выявлении признаков коррупционных правонарушений директор Школы:

- организует подготовку материалов проверки для передачи в правоохранительные органы;
- направляет в правоохранительные органы заявление о проведении проверки в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством;
- при необходимости принимает меры по отстранению от должности работника, в отношении которого имеются достаточные основания полагать о совершении им коррупционного правонарушения.

7.2. Материалы, направляемые в правоохранительные органы, должны содержать:

- описание выявленных нарушений;
- копии документов, подтверждающих факты нарушений;
- объяснения работников, в отношении которых проводилась проверка (при наличии);
- заключение комиссии по противодействию коррупции.

8. Конфиденциальность и защита информации

8.1. Информация, передаваемая Школой в правоохранительные органы в рамках взаимодействия по противодействию коррупции, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники Школы, участвующие в подготовке и передаче информации в правоохранительные органы, несут ответственность за сохранность и неразглашение конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Школы.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора Школы по согласованию с профсоюзной организацией.

9.3. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на директора Школы и комиссию по противодействию коррупции.

9.4. Все работники Школы должны быть ознакомлены с настоящим Порядком под роспись. Ознакомление вновь принимаемых работников осуществляется при приеме на работу.

Разработал:

Председатель комиссии по противодействию коррупции

_____ / Романенко С.В. /

«__» _____ 2026 г.