

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
_____ / Крюшников Т.С. /
«16» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани
от «16» января 2026 г. № 14/2



S=RU, O=ГБОУ СОШ № 33
г. Сызрани
CN=Мавринский
Владимир Юрьевич,
E=zu_school33_szr@63.edu.ru
008159aeea22882007
2026.01.19 08:17:21+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани (далее – Школа) является локальным нормативным актом, устанавливающим систему мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

1.2. Антикоррупционная политика Школы представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Школы независимо от занимаемой должности и стажа работы, а также иными лицами, которые могут действовать от имени Школы.

1.5. Приверженность Школы закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствует укреплению репутации Школы среди других организаций и партнеров.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Антикоррупционная политика** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

2.4. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2.5. **Личная заинтересованность** – возможность получения работником Школы при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для третьих лиц.

2.6. **Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Основными целями антикоррупционной политики Школы являются:

- обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям антикоррупционного законодательства;
- предупреждение коррупции в Школе;
- минимизация рисков вовлечения Школы и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Школы;
- формирование у работников Школы нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Школе.

3.2. Основными задачами антикоррупционной политики Школы являются:

- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции работников Школы;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Школы;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников Школы;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4. Принципы противодействия коррупции

Деятельность Школы по противодействию коррупции осуществляется на основе следующих основных принципов:

4.1. **Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам** – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Школе.

4.2. **Принцип личного примера руководства** – ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников – информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение в Школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

5. Меры по предупреждению коррупции в Школе

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Школе принимаются следующие меры по предупреждению коррупции:

5.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- директор Школы несет персональную ответственность за организацию работы по противодействию коррупции;
- комиссия по противодействию коррупции осуществляет контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства;
- контрактный управляющий обеспечивает соблюдение антикоррупционных требований при осуществлении закупок.

5.2. Сотрудничество Школы с правоохранительными органами:

- информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции;
- оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по фактам коррупционных правонарушений;
- взаимодействие с прокуратурой, органами внутренних дел и иными правоохранительными органами в пределах компетенции Школы.

5.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Школы:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Школы;
- разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции на соответствующий период;
- разработка и утверждение Порядка уведомления о фактах склонения к коррупции;
- разработка и утверждение Порядка урегулирования конфликта интересов;
- разработка и утверждение Порядка получения и сдачи подарков.

5.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников Школы:

- выявление и анализ конфликтов интересов;
- принятие мер по урегулированию выявленных конфликтов интересов;
- контроль за соблюдением работниками Школы требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

5.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов:

- контроль за достоверностью и полнотой оформляемых документов;
- обеспечение соответствия документов установленным требованиям;
- ответственность работников за составление и использование поддельных документов.

5.6. Проведение разъяснительной работы с работниками Школы:

- информирование работников о требованиях антикоррупционного законодательства;
- разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- проведение инструктажей с вновь принимаемыми работниками.

5.7. Принятие мер по противодействию коррупции в сфере закупок:

- обеспечение прозрачности и конкурентности закупочных процедур;
- контроль за исполнением контрактных обязательств;
- проверка аффилированности работников, участвующих в закупках.

5.8. Обеспечение открытости и доступности деятельности Школы:

- размещение на официальном сайте Школы информации о деятельности Школы;
- информирование граждан об их правах на получение образования;
- обеспечение прозрачности конкурсных и приемных процедур.

6. Обязанности работников Школы в сфере противодействия коррупции

6.1. Работники Школы обязаны:

- соблюдать требования антикоррупционного законодательства и настоящего Положения;
- добросовестно исполнять свои должностные (трудовые) обязанности;
- не использовать свое служебное положение для получения личной выгоды;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о котором им стало известно;
- уведомлять работодателя (директора Школы) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно;
- уведомлять работодателя (директора Школы) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомлять работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы (совместительства) в установленном порядке;
- не принимать подарки, денежные средства или иные материальные ценности в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- оказывать содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции;
- предоставлять достоверную и полную информацию по запросам уполномоченных органов.

6.2. Директор Школы обязан:

- организовывать работу по противодействию коррупции в Школе;
- обеспечивать реализацию мер, предусмотренных настоящим Положением;
- демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения;
- выступать гарантом выполнения в Школе антикоррупционных правил и процедур;
- принимать меры по привлечению к ответственности работников, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства.

7. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства

7.1. За нарушение требований антикоррупционного законодательства и настоящего Положения работники Школы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

7.2. К работникам Школы, допустившим коррупционные правонарушения, могут быть применены следующие виды ответственности:

- **дисциплинарная ответственность** – замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям (в том числе в связи с утратой доверия);
- **административная ответственность** – в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- **уголовная ответственность** – в случаях, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации.

7.3. Неотвратимость наказания применяется к работникам Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.4. Директор Школы несет персональную ответственность за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7.5. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

8. Организация контроля за реализацией антикоррупционной политики

8.1. Контроль за реализацией антикоррупционной политики в Школе осуществляется:

- директором Школы;
- комиссией по противодействию коррупции;
- иными уполномоченными лицами в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

8.2. Основными формами контроля являются:

- проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения антикоррупционного законодательства;
- рассмотрение обращений граждан и организаций о фактах коррупции;
- анализ эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции;
- мониторинг исполнения Плана по противодействию коррупции.

8.3. По результатам контроля составляются аналитические справки, содержащие предложения по совершенствованию антикоррупционной деятельности Школы.

9. Информирование о фактах коррупции

9.1. Граждане и организации могут сообщать о фактах коррупции в деятельности Школы следующими способами:

- по телефону «горячей линии» Школы;
- по электронной почте Школы;
- через раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Школы;
- в письменной форме на имя директора Школы;
- в устной форме на личном приеме у директора Школы;
- в правоохранительные органы.

9.2. Информация о способах сообщения о фактах коррупции размещается на официальном сайте Школы и информационных стендах.

9.3. Анонимные сообщения о фактах коррупции рассматриваются в порядке, установленном законодательством, при условии наличия в них достаточных данных, указывающих на признаки коррупционного правонарушения.

9.4. Работникам Школы, добросовестно сообщившим о фактах коррупции, гарантируется защита от преследования и ущемления их прав и законных интересов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Школы.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы по согласованию с профсоюзной организацией Школы.

10.3. Все работники Школы должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись. Ознакомление вновь принимаемых работников осуществляется при приеме на работу.

10.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы в разделе «Противодействие коррупции».

10.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Пересмотр Положения осуществляется по мере изменения законодательства или по решению директора Школы.