

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА «ЗА ЛИЧНОЕ МУЖЕСТВО» С.А. ВОТРИНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
446031, Самарская область, г. Сызрань, ул. Звёздная, д. 48, тел/факс 8(8464) 96-05-81, ИНН 6325007680



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ №33

г. Сызрани

В.Ю. Мавринский

2024 г.

**Положение
о школьном музее «Память»**

Школьный музей – уникальное образовательное пространство с безграничными возможностями, где сплетаются связи поколений, где можно воочию соприкоснуться с историей и по-иному посмотреть на далекое прошлое, которое становится близким, благодаря музейным экспонатам.

Школьный музей хранит ту память, о которой не напишут в книгах и не снимут кино, эту память нельзя разорвать.

1. Общие положения.

1.1. Музей осуществляет свою работу в соответствии с поручением Губернатора Самарской области от 15.09.2022 № 01-04/8-ДА (п.1.4)

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и является одной из эффективных форм дополнительного образования.

1.3. Профиль музея – историко-краеведческий, функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4. Школьный историко-краеведческий музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры родного края, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

2. Цели, задачи и функции музея.

Цели:

- воспитание у обучающихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края и страны;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию района и города через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

Задачами школьной музея являются:

- расширение кругозора обучающихся;
- обеспечение практического участия ребят в сборе и хранении документов;
- развитие творчества и самостоятельности ребят путём развития детского самоуправления;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

Функции музея:

Основными функциями музея являются: осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом; развитие детского самоуправления.

3. Организация деятельности музея.

3.1. Учредителем музейной комнаты является ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани.

3.2. Решение об открытии музейной комнаты оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.4. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения

3.5. Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с привлечением педагогов, родителей и при наличии подлинных материалов, соответствующих профилю музейной комнаты, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.6. Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном образовательного процесса.

4. Содержание и формы работы школьной музея

4.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

4.2. Активные направления историко - краеведческой работы музея: семья, школа, выдающиеся земляки, родной край, исторические события и памятные даты, тематические выставки.

4.3. В соответствии со своими задачами и планами работы актив музея:

- пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисковособирательской работы школьников, педагогов, представителей общественности;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

- осуществляет создание и пополнение экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;

- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

4.4. Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в реализацию программ культурно-патриотического и молодежного движения.

4.5. Музей поддерживает связь с общественными организациями и другими музеями.

5. Учет и хранение фондов

5.1. Экспозиция музея размещена в помещении школы на первом этаже, кабинет № 1 «А», в светлой эстетично оформленной комнате площадью 18,4 кв. м.

5.2. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарных книгах, заверенных руководителем школы.

5.3. Учет музейных предметов собрания музейной комнаты осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам: учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея; учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.4. Экспонаты, представленные в музей, оформляются по акту приемки предметов на постоянное хранение.

5.6. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.7. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Руководство работой музея.

6.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления.

6.2. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения, курирует работу заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. Направляет и осуществляет практическое руководство школьного музея и его Совета руководитель музея из числа педагогических работников, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.4. Текущую работу музея осуществляет совет, избираемый общим собранием актива музея. Совет музея организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями культуры; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива; готовит выставки.

6.5. Актив музея реализует практическую музейную деятельность. Состоит из обучающихся 5-8 классов, выбираемых на ученических собраниях классов, либо путём самовыдвижения сроком на один год.

Актив музея обязан:

- пополнять фонды музейной комнаты;
- проводить сбор, изучение и систематизацию материалов;
- пропагандировать деятельность музея путём проведения экскурсий, выставок, встреч и т.д.

6.6. Совет музея планирует, направляет и координирует деятельность музея. В Совет музейной комнаты также входят представители общественных организаций, участвующих в жизни музейной комнаты. Руководитель входит в состав Совета на правах постоянного члена.

6.7. Руководитель музея назначается приказом по школе.

Руководитель музея:

- осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;
- организует встречи и мероприятия;
- создаёт условия исследовательской и поисковой деятельности обучающихся;
- ведёт учёт фондов в инвентарной книге;
- обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности обучающихся.