

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 17.02.2025 г.

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ Мавринский В.Ю.  
Приказ № 93 от 19.02.2025 г.

Принято с учетом мнения родителей  
Протокол № 2 от 18.02.2025 г.

Принято с учетом мнения обучающихся  
Протокол № 2 от 18.02.2025 г



C=RU, O=ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани  
CN=Мавринский Владимир Юрьевич,  
E=zu\_school33\_szr@63edu.ru  
008159aeea22882007  
2025.02.18 11:12:27+04'00'

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся ГБОУ СОШ № 33 г.  
Сызрани

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани (далее «Положение») устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в образовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Уставом ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани; Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 г. «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитрано-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28; Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений); Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47, статья 37 дополнена частью 2.1 с 1 сентября 2020 г., Законом Самарской области от 16.07.2024 г. № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей (в редакции от 03.04.2024 г), Постановлением Правительства Самарской области от 17.03.2023г. № 203 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» в постановление № 867 от 18.10.2022г «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции». «К обучающимся 5-11 классов государственных общеобразовательных организаций в Самарской области, один из родителей (законных представителей) которых

относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, относятся в том числе дети супруга (супруги), в отношении которых лица, принимающие участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, не являются родителями (законными представителями)», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 №68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)», Постановление Правительства Самарской области от 25.08.2020 №632 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении Распределения в 2020 году субсидий из средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований в

Самарской области на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Самарской области», Постановление Правительства Самарской области от 18.10.2022 г. № 867 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, и порядка определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым п.1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей

(законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области»,

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по вопросам питания, принимается на Совете родителей, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Общие положения

### **2. Общие принципы организации питания**

2.1. При организации питания образовательная организация руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2. Питание в образовательной организации организовано путем заключения договора на оказание услуг по организации горячего питания со специализированной организацией.

2.3. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся ( график питания учащихся).

2.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками специализированной организации -поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

2.5. В пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться бригадиром производства следующая учетная документация:

- журнал заявок;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.6. Для обучающихся образовательной организации предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак или обед; горячий завтрак и обед).

2.7. Питание обучающихся образовательной организацией осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области в г.Сызрани (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.9. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, в состав которой, на основании приказа директора школы, входят ответственный за организацию питания, фельдшер, представители профсоюзного комитета школы по согласованию, представители родительской общественности (по согласованию). Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

2.11. Директор ГБОУ СОШ № 33 г.Сызрани является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

### **3. Порядок организации питания учреждения**

3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета в бюджет Самарской области, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного

обязательства субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия: уровня софинансирования равного 65,00 %. Общий размер субсидии, предоставляемой из бюджета Самарской области, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия: уровня софинансирования равного 35,00 %. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере, определенного исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных с ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете Самарской области. В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, размер субсидии, не подлежит изменению.

3.2. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость. Столовая ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Размер средней стоимости бесплатного горячего питания для учащихся 1-4 классов устанавливается распоряжением Министерства образования и науки Самарской области.

3.6. Бесплатное питание учащимся 1-4 классов, поступающим в ГБОУ СОШ №33 г. Сызрани из других образовательных организаций в течение учебного года, или после пропуска учёбы по уважительным причинам, предоставляется, начиная со дня, следующего за днем поступления в учреждение.

3.7. Ответственный за питание, назначенный директором школы контролирует ежедневный учет питающихся на бесплатной основе у классных руководителей.

3.8. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе (1-4 классы и дети с ОВЗ), и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца после согласования ответственным за питание сдается в бухгалтерию. В таблице учета питания учащихся приняты следующие обозначения:

Я - ребенок питался;

НН - заявка была подана, но на следующий день ребенок отсутствовал по невыясненным обстоятельствам;

О – отсутствует (не питается).

3.11. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором образовательной организации, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий и вывешиваются в обеденном зале.

3.12. Столовая образовательной организации осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.13. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В образовательной организации режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно. Питание обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей). Обучающиеся 5-11 классов один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием за счет средств регионального бюджета.

3.14. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и согласовывается с комиссией родительского контроля по организации горячего питания обучающихся.

3.15. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) за счет средств регионального бюджета в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях или денежная компенсация.

3.16. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому.

Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

3.17. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего положения, на предоставление денежной

компенсации;

- расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД (в ред. От 03.04.2024 г) «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее - социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;

- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

3.18. Документы, указанные в пункте 3.18 (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в общеобразовательную организацию ежегодно.

Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

3.19. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.18, образовательная организация письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

3.20. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

3.21. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и образовательной организацией, или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и образовательной организацией.

3.22. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

-отчисление обучающегося из образовательной организации;



-снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико- педагогической комиссии,

-обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;

-оформление социального пособия на питание.

3.23. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором образовательной организации, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий и вывешиваются в обеденном зале.

3.24. Обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются бесплатным одноразовым питанием, если один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

3.25. Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей обеспечиваются бесплатным питанием.

3.26. Столовая образовательной организации осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.27. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В образовательной организации режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно.

3.28. Дежурный в ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани контролирует сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.29. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.30. Ответственное лицо за организацию горячего питания в ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани: проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню; совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающихся, предварительного накрытия (сервировки) столов; принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима; осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

4.1 Обязанности образовательной организации.

Образовательная организация создает условия для обеспечения горячего питания обучающихся:

- предоставляет обеденный зал;
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;

- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи.

#### 4.2. Права образовательной организации.

Образовательная организация имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

4.3. Ответственный за организацию питания в школе :подаёт заявку на питание обучающихся, в организацию, с которой у учреждения заключен договор на организацию питания обучающихся с 1 по 4 классы, и с 5-по 11 классы до 12:30 ;

- предоставляет информацию по вопросам организации питания в пределах своей компетенции в Западное управление министерства образования и науки Самарской области; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением;

- предоставляет необходимую отчётность;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;

- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

#### 4.5. Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;

- несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы (журнал заявок);

- обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 12-00 ответственному за питание.

- сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;

- ведет табель учёта посещаемости детей (ежедневно) и ежемесячно в последний день питания обучающихся в месяце сдает ответственному по питанию.
- Бухгалтерия школы несет ответственность за своевременное заключение договора на организацию питания обучающихся с 1 по 4 классы, а также детей с ОВЗ. Несёт ответственность за хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания: табель учёта посещаемости детей (ежемесячно);
- актов об оказании услуг (ежемесячно);

4.6. Бухгалтерия школы готовит пакет документов для своевременной оплаты за питания обучающихся поставщику и предоставляет его в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- оплачивают питание ребенка;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.8. Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания.