

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
№33 имени кавалера ордена «За личное мужество» С.А.Вотрина
городского округа Сызрань Самарской области

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 30.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ № 33

В.Ю. Мавринский

Приказ № 456/2 от 30.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБОУ СОШ №33 с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся (воспитанников) посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся (воспитанников) для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников);

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ГБОУ СОШ №33 г.Сызрани и СП «Детский сад № 22» ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани.

Для организации деятельности ППк в оформляются:

- приказ директора ГБОУ СОШ № 33г. Сызрани о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное директором ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на:

- руководителя ГБОУ СОШ №33 г.Сызрани;

- руководителя СП «Детский сад № 22».

2.4. В состав ППк ГБОУ СОШ №33 входят: директор (председатель консилиума), педагог-психолог, учитель-логопед, зам.директора по УВР. При необходимости в состав ППк включаются и другие специалисты (учителя, классные руководители).

В состав ППк СП «Детский сад №22» ГБОУ СОШ №33 входят: руководитель СП «Детский сад № 22» (председатель консилиума), педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, методист. При необходимости в состав ППк включаются и другие специалисты (воспитатели групп, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося (воспитанника) и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся (воспитанником), и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся (воспитанников) и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников).

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося (воспитанника), нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося (воспитанника); при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося (воспитанника) в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ГБОУ СОШ №33 с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося (воспитанника).

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника).

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся (воспитанников).

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося (воспитанника).

4.2. Обследование обучающегося (воспитанника) специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся (воспитаннику) назначается ведущий специалист: (классный руководитель для обучающихся; воспитатель или другой специалист для воспитанников СП «Детский сад №22»). Ведущий специалист представляет обучающегося (воспитанника) на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося (воспитанника).

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников)

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника) с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

-разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

-предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся (воспитаннику) необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося (воспитанника);

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ №33 г.Сызрани.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника) на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

-организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

-предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

-предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции СП «Детский сад № 22».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника), испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся (воспитанником);

-профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося (воспитанника);

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ №33 г.Сызрани.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Протоколы заседания ППк;
5. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).
6. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ ФИО п/п обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
				Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "___" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа №33 имени кавалера ордена «За личное мужество» С.А.Вотрина
городского округа Сызрань Самарской области**

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность, роль в ППк), И.О. Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося (воспитанника)).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося (воспитанника),
результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, и
другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

- И.О. Фамилия
- И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- И.О. Фамилия
- И.О. Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа №33 имени кавалера ордена «За личное мужество» С.А.Вотрина
городского округа Сызрань Самарской области**

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата " ____ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося (воспитанника):

Дата рождения обучающегося: _____ Класс/группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы): _____

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

/ _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление
психолого-педагогического консилиума на обучающегося (воспитанника) для
предоставления на ПМПК**

Фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения

Домашний адрес, телефон

Родители (ФИО, место работы, должность, рабочий телефон):

отец

мать

Количество детей в семье

Дошкольное учреждение (№, вид программы)

Школа (№, вид), класс, вид программы, с какого возраста начал обучение в школе и по какой программе, было ли повторное обучение (в каком классе и причина дублирования).

Были ли переводы на другие образовательные программы (какие и в каких классах, группах).

С какого времени пребывает в данном образовательном учреждении.

Состояние здоровья

Ø Заключение предыдущей ПМПК.

Ø Болезненность (сколько раз ребенок болел в истекшем году, сколько дней в целом; характер заболеваний, их возможная связь с условиями жизни).

Ø Наблюдаемые признаки предрасположенности ребенка к нарушениям здоровья (в том числе – со слов родителей): тревожность, раздражительность, высокая утомляемость, расторможенность, заторможенность, двигательное беспокойство, головные боли, головокружение, плохой аппетит, невнимательность, отвлекаемость, неусидчивость, агрессивность, навязчивые привычки (грызет ногти и др.), чрезмерная усталость после школы, недосыпание, нарушение сна; страх темноты, одиночества; непослушание, конфликтность, беспричинный подъем температуры, тошнота, укачивание в транспорте; непереносимость резких звуков, жары, духоты, холода; потливость, аллергические реакции, другие жалобы.

Ø Группа здоровья.

Развитие познавательной активности, самостоятельности и мотивации

Ø Ребенок любознателен, активен; задания выполняет самостоятельно, не нуждаясь в дополнительных внешних стимулах.

Ø Ребенок недостаточно активен и самостоятелен; при выполнении заданий требуется внешняя стимуляция; круг интересующих вопросов довольно узок.

Ø Уровень активности, самостоятельности низкий; при выполнении заданий требуется постоянная внешняя стимуляция; интереса к внешнему миру не обнаруживает; любознательности не проявляет.

Ø Мотивация к учебной деятельности сформирована (сформирована недостаточно, не сформирована).

Сформированность интеллектуальных умений (анализа, сравнения, обобщения, установления закономерностей)

Ø Ребенок правильно определяет содержание, смысл (в том числе скрытый смысл) анализируемого, точно и емко обобщает его в слове, видит и осознает тонкие различия при сравнении, обнаруживает закономерные связи.

Ø Задания, требующие анализа, сравнения, обобщения, установления закономерных связей, выполняет со стимулирующей помощью взрослого.

Ø Ребенок выполняет задания с организующей, направляющей помощью педагога; может перенести освоенный способ деятельности на выполнение сходного задания.

Ø При выполнении заданий, требующих анализа, сравнения, выделения главного, установления закономерностей, ребенку требуется обучающая помощь; помощь воспринимается с трудом; самостоятельный перенос не осуществляется.

Произвольность деятельности

Ø Ребенок удерживает цель деятельности, намечает ее план, выбирает адекватные средства, проверяет результат, сам преодолевает трудности в работе, доводит дело до конца.

Ø Ребенок удерживает цель деятельности, намечает ее план, выбирает адекватные средства, проверяет результат, однако в процессе деятельности часто отвлекается; трудности преодолевает только при психологической поддержке.

Ø Деятельность ребенка хаотична, непродуманна; отдельные условия решаемой задачи в процессе работы «теряются»; результат не проверяется; ребенок прерывает деятельность из-за возникающих трудностей; стимулирующая, организующая помощь мало эффективна.

Ø Темп деятельности (соответствует средним показателям возрастной группы; ниже средних показателей возрастной группы).

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка

Ø Сведения о себе и своей семье (знание своего имени, фамилии, точной даты рождения, состава семьи, имен родителей, их профессии, места работы, адреса и т.д., рассказ по картинке и серии картинок).

Ø Знания и представления об окружающем: ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни (времена года, их порядок; погодные явления, связанные с временами года; растения, животные, любимые праздники), умение выделять существенные признаки предметов и явлений (представления о мире достаточно развернуты и конкретны, ребенок может рассказать о стране, о городе, в котором живет, о животных и растениях, временах года; представления достаточно конкретны, но ограничены непосредственно окружающим; кругозор ребенка ограничен, знания даже о непосредственно окружающем отрывочны, бессистемны).

Сформированность учебных навыков

Ø Успеваемость по четвертям

Учебные дисциплины 1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть

Ø Математика:

— счетные операции, сравнение предметов, знание места числа в числовом ряду, устный счет, ориентировка во 2 десятке, сотне и т.д.;

— способность к решению задач (простых, составных, задач с косвенным вопросом) и понимание способа решения; необходимость в дополнительных повторах, разъяснениях, педагогической помощи; характер ошибок.

Ø Чтение:

— соответствие техники чтения требованиям программы, способ чтения, понимание смысла, умение запоминать и пересказывать;

— характер ошибок при чтении.

Ø Русский язык (письмо):

— скорость письма (отвечает требованиям нормы или нет);

особенности списывания слов и предложений с рукописного или печатного текста;

необходимость в дополнительных повторах предложений, слов при письме под диктовку;

характер ошибок на письме (орфографические: не знает или не применяет правила; дисграфические: «по невнимательности», «описки», хронически повторяющиеся).

Ø Успешность в усвоении различных форм обучения (ребенок более успешен в письменных работах; более успешен в устных ответах; успешен в обеих формах; неуспешен в обеих формах).

Особенности устной речи (сформированность фразовой речи; грамматическая правильность речи, умение составлять рассказ, план рассказа, запоминать словесный материал и т.д.)

Ø Речь ребенка содержательна, выразительна, грамматически правильна.

Ø Ребенок затрудняется в поиске слов, в выражении мыслей; в речи встречаются отдельные грамматические погрешности, она недостаточно выразительна.

Ø Слова приходится «вытягивать»; ответы чаще всего односложные; в речи много ошибок (нарушение согласования, неправильный порядок слов, незаконченность предложений и др.).

Эмоционально-поведенческие особенности

Ø Личностные качества (доброта, отзывчивость, честность, принципиальность, откровенность, справедливость, ответственность, самостоятельность, инициативность, смелость, настойчивость, вежливость, скромность, дисциплинированность, трудолюбие, умение уступить, дружелюбие, другие качества).

Ø Личностные качества, которые мешают успешной адаптации ребенка в микросреде (безответственность, нечестность, лень, обидчивость, упрямство, недисциплинированность, неуверенность в себе, страхи, вспыльчивость, несобранность, грубость, замкнутость, застенчивость, вредные привычки, другие качества).

Ø Взаимоотношения со старшими (отношения с большинством взрослых строятся на взаимном уважении и доверии; отношения взаимного уважения и доверия имеют место лишь с отдельными взрослыми; отношения с взрослыми не складываются; отношения с отдельными (большинством) взрослых носят конфликтный характер).

Ø Взаимоотношения со сверстниками (ребенок пользуется авторитетом и доверием у большинства сверстников, ребята охотно общаются с ним; общается лишь с отдельными ребятами, отношения с большинством сверстников пока не складываются, нередко конфликты; сверстники относятся к ребенку пренебрежительно; авторитетом, доверием не пользуется).

Ø Наличие каких-либо особенностей поведения и проявлений эмоционального состояния.

Ø Любимые занятия (в образовательном учреждении и дома).

Ø Нелюбимые занятия.

Ø Отношение к оценкам (безразличие, спокойная заинтересованность, сильно переживает).

Ø Основные увлечения и интересы.

Краткая история проблемы (когда возникла, чем спровоцирована, как развивалась).

Дата _____

Подпись педагога

Подпись руководителя образовательного учреждения

Печать ОУ

Родители ознакомлены с педагогическим представлением.

Дата _____

Подпись родителей _____

**Согласие
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,

дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)