

ПРИКАЗ

от «31» августа 2022 г.

№ 406/1

Об организации питания в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад №22»

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации полноценного сбалансированного и рационального питания детей, для формирования основ здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в структурном подразделении руководителя СП «Детский сад №22» Л.М. Кузнецову.

2. Ответственной за питание Л.М. Кузнецовой организовать для воспитанников питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с 10-дневным циклическим меню, утвержденным директором ГБОУ СОШ №33.

3. Возложить ответственность на старшую медицинскую сестру Н.И. Голотину за:

3.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом:

- физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
- среднесуточного набора продуктов;
- распределения калорийности;
- норм потерь при холодной и тепловой обработке и выхода готовых блюд;

3.2. ежедневное вывешивание меню в уголке для родителей

3.3. составление ежедневного меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд для разного возраста;

3.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

3.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

3.6. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

3.7. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

3.8. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

3.9. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

3.10. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

3.11. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

3.12. качественное и своевременное ведение документации:

- графики выдачи готовых блюд;
- гигиенический журнал сотрудников;
- нормы готовых блюд, контрольного блюда;
- накопительная ведомость;
- график и журнал закладки продуктов;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования

3.13. контроль за соблюдением работниками пищеблока своевременного прохождения медицинского осмотра

4. Создать бракеражную комиссию в составе: руководитель СП «Детский сад №22» Л.М. Кузнецова, старшая медицинская сестра Н.И. Голотина, шеф-повар О.Ю. Пономарева.

4.1 Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

5. Возложить ответственность на завхоза Л.А. Рафальскую за бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами.

6. Возложить ответственность на шеф-повара О.Ю.Пономареву за:

- 6.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- 6.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- 6.3. совместное с медицинскими сестрами составление разнообразного меню;
- 6.4. своевременный отбор и хранение суточной пробы;
- 6.5. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- 6.6. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

7. Возложить ответственность на воспитателей за:

- 7.1. обеспечение приема пищи детьми;
- 7.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 7.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 7.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

8. Возложить ответственность на помощников воспитателей за:

- 8.1. строгое выполнение графика получения готовых блюд на пищеблоке;
- 8.2. использование для раздачи и порционирования блюд инвентаря, имеющего мерную метку объема;
- 8.3. соблюдение соответствия порционных норм блюд при раздаче каждому ребенку;
- 8.4. соблюдение питьевого режима

9. Возложить ответственность на кладовщика Симоршкину Е.В. за:

- 9.1. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

9.2. работу с поставщиками продуктов;

9.3. своевременное и качественное ведение журнала учета температуры и влажности в складских помещениях.

10. Контроль исполнением данного приказа возложить на руководителя СП «Детский сад №22» Л.М. Кузнецову.

11. Общий контроль за организацией питания в СП «Детский сад №22» оставляю за собой.

12. Срок исполнения приказа: постоянно.

Директор ГБОУ СОШ № 33



В.Ю. Мавринский

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Л.М. Кузнецова		С.В. Крылова	
Н.И. Голотина		В.В. Киселева	
Л.А. Рафальская		О.Н. Романова	
О.Ю. Пономарева		С.В. Баннова	
Е.В. Симорошкина		Н.А. Цуцера	
И.И. Гольдмахер		Н.И. Матвеева	
Е.Н. Вишнякова		Г.М. Байгузина	
Н.М. Дорофеева		Т.Е. Бурдина	
Н.В. Скрипко		О.А. Пульная	
О.В. Щепалина		Н.П. Ежова	
Т.Н. Кузнецова		В.М. Нургалиева	
А.Э. Кузнецова		П. И. Кравкова	
И.В. Тополь		В.В. Никифорова	
Т.Г. Калганова		О.В. Жидкова	
Н.С. Платонова		Е.Е. Гундорова	
Л.А. Епифанова		Ю.А. Репникова	
		Е.А. Денисова	