

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от "11". 12. 2017 г.

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани

В.Ю. Мавринский



Приказ № 57/12 от "12" 12 2017 г.

### Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме

#### 1. Общие положения.

1.1 Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – ПМПк) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 имени кавалера ордена “За личное мужество” С.А. Вотрина городского округа Сызрань Самарской области (ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани) (далее - Учреждение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начальной общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1015,
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2008 г. N ЛФ-150/06 "О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами",
- Письмом Минобразования РФ от 07.00.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»,
- Положением об организации образования детей с отклонениями в развитии в общеобразовательных учреждениях Самарской области, утвержденным приказом министерства образования и науки самарской области от 27.07.2005г. №82-од,
- письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 года № 27/ 901-6 «О психолого - медико педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения,
- уставом Учреждения.

1.2. ПМПк представляет собой объединение специалистов Учреждения, организуемого при необходимости комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся, у которых возникают трудности адаптации, обучения в Учреждении в связи с ограниченными возможностями здоровья .

1.3. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

## **2. Цели и задачи психолого-медико-педагогического консилиума.**

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей.

-плановое медицинское обследование, психологическая диагностика, логопедическая диагностика, индивидуальная диагностика по заявкам педагогов и родителей, обследование детей специалистами центра диагностики и консультирования г.о. Сызрань.

## **3. Организация деятельности и состав ПМПк**

3.1. Примерный состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учитель образовательного учреждения, представляющий ребенка на ПМПк, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, медицинская сестра, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги. При отсутствии какого-либо специалиста в школе, он может быть приглашен из другого учреждения. Состав ПМПк утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.7. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк). ПМПк работает по

согласованию во взаимодействии с ГБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр диагностики и консультирования г.о.Сызрань.

3.8. ПМПк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- личное дело;
- психолого-педагогическую характеристику;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.9. Результаты обследований вносятся в карту развития обучающегося, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально, является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, коррекции недостатков в развитии, социальной адаптации.

3.10. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты ПМПк Учреждения направляют ребенка на психолого-медико- педагогическую комиссию в ГБОУ для детей, нуждающихся в психолого- педагогической и медико-социальной помощи Центр диагностики и консультирования г.о.Сызрань.

3.11. Документация ПМПк:

- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк ;
- карта развития обучающегося ;
- план работы ПМПк.

#### **4. Подготовка и проведение ПМПк.**

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель, воспитатель структурного подразделения, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

**5. ПМПк обязуется:**

5.1. Направлять детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья для обследования на ПМПк в следующих случаях:

- при возникновении трудностей диагностики;
- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в Учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

5.2. Информировать ГМПк соответствующего уровня:

- о количестве детей в Учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;
- о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в Учреждении;
- об эффективности реализации рекомендаций ПМПк.
- результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

**Приложение**

*Журнал записи детей на ПМПк*

№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистов	Примечание
-------	------	----------------	---------------	---------------------	-----------------	--------------------------------------	------------

*Журнал регистрации заключения, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендации ПМПк*

№ п/п	Дата проведения (первично, повторно)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации (с указанием сроков реализации)	Примечание
-------	--------------------------------------	----------------	---------------	----------	--	--	------------

## ДОГОВОР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГБОУ СОШ №33 г.Сызрани, в лице директора Мавринского В.Ю., с одной стороны, и родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_ обучающегося (-ейся) \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор.

### 1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором закрепляются взаимные обязательства ГБОУ СОШ №33 г.Сызрани (ПМПк учреждения) и родителей (законных представителей) о порядке взаимодействия по обеспечению психолого- медико – педагогического сопровождения ребёнка.

### 2. Условия договора.

#### 2.1. ГБОУ СОШ №33 г.Сызрани:

2.1.1. Принимает на себя следующие обязательства:

- создать условия для комплексного обследования и психолого- медико – педагогического сопровождения ребёнка специалистами психолого- медико – педагогического консилиума (далее ПМПк) в рамках их профессиональной компетенции;

- обеспечить информирование родителей (законных представителей) о результатах обследования и условиях сопровождения обучающегося специалистами ПМПк.

2.1.2. Имеет право рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в психолого- медико – педагогическую комиссию (далее ПМПк) при разрешении конфликтных и спорных вопросов и необходимости углублённой диагностики.

#### 2.2. Родители (законные представители):

2.2.1. Выражают своё согласие на психолого- медико – педагогическое обследование и сопровождение ребёнка в соответствии с показаниями.

2.2.2. Имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- присутствовать при обследовании ребёнка;

- получать консультативную помощь от специалистов ПМПк;

- в случае несогласия с коллегиальным заключением специалистов ПМПк обратиться в ПМПк.

2.2.3. Несут ответственность за обучение и воспитание ребёнка.

2.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2.4. Срок действия договора:

- для обучающегося на период сопровождения ребёнка специалистами ПМПк.

- данный договор считается расторгнутым в случае письменного отказа от дальнейшего психолого- медико – педагогического сопровождения ребёнка.

### 3. Срок действия договора.

3.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до 31.12.2018г.

3.2. Договор считается пролонгированным на каждый следующий календарный год, если ни одна из сторон письменно не заявит о желании расторгнуть договор.

3.3. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой стороны.

Директор ГБОУ СОШ №33  
\_\_\_\_\_  
(Мавринский В.Ю.)  
01 сентября 2018г.

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

