

Положение
об обеспечении обучающихся учебниками из фонда библиотеки,
учёта, использования и сохранения учебников
ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ № 33



В.Ю. Мавринский



Принято

на заседании педагогического

совета ГБОУ СОШ № 33

Протокол № 6 от 31.01.2019г.

Приказ №32 от 02.02.2019г.

1. Общие положения.

1.1 Локальный акт разработан в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» п. 6 ст. 12 Федерального закона, с «Инструкцией об учёте библиотечного фонда» от 2 декабря 1998 года № 590 и Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учёте библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений, утвержденных Приказом Минобрнауки РФ от 24 августа 2000 года № 2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», с Письмом №115-106/14 «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» от 3 августа 1988 года, с Письмом Министерства Образования и науки РФ «Об использовании учебников в образовательном процессе» от 8 декабря 2012 года № МД – 1634/03.

1.2. Настоящий локальный акт определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, учебный план ОУ.

1.3. Настоящий локальный акт регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников.

1.4. Локальный акт школы рассматривается и утверждается педагогическим советом школы.

2. Порядок формирования фонда учебников школьной библиотеки.

2.1. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется за счет средств областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 25.07.2007 г. № 114 «О мерах по обеспечению учащихся муниципальных и государственных учреждений Самарской области учебными изданиями» в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

2.3. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель образовательного учреждения.

2.4. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет заведующий библиотекой совместно с заместителями директора по УВР.

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителями директора по УВР.

- составление списка учебников и учебных пособий, необходимых для реализации основных общеобразовательных программ общего образования и допуска их к использованию (пункт 9 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ) на новый учебный год осуществляется заведующим библиотекой и согласуется с заместителями директора по УВР. Список указанных учебников и учебных пособий утверждается руководителем образовательной организации (распоряжение министерства от 07.03.2015г. № 229-р).

- утверждение списка учебников и учебных пособий (перечня) обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется на педагогическом совете школы.

- оформление заказа учебников осуществляется на основании составленного списка учебников и учебных пособий заведующим библиотекой и согласуется с заместителями директора по УР и утверждается директором ОУ.

- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляют работники библиотеки ОУ.

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующего библиотекой. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей, сайт школы.

3. Порядок использования фонда учебников школьной библиотеки.

3.1. Все категории обучающихся ОУ имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.

3.2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год. Учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет.

3.3. Обучающиеся ОУ получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года.

3.4. Выдача комплектов учебников фиксируется работниками школьной библиотеки в «Журнале выдачи учебников».

4. Требования к использованию и обеспечению сохранности учебников.

4.1. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).

4.2. В течение учебного года учебники должны быть обернуты, подклеены, подписаны карандашом в конце учебника. Другие надписи делать не допускается.

4.3. При использовании учебника 1 год, он должен быть сдан в школьную библиотеку в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета, без отрыва переплета от блока.

4.4. При использовании учебника 2 года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в хорошем состоянии: чистым, целым, допускаются незначительные повреждения: могут быть немного потрепаны уголки переплета, корешок (но не порван).

4.5. При использовании учебника более 3-х лет, он должен быть сдан в школьную библиотеку в удовлетворительном состоянии, пригодным для дальнейшего использования: чистым, допускается надрыв корешка (не более 1 см. от края) и переплета в месте его соединения с блоком.

4.6. Все повреждения должны быть аккуратно склеены прозрачной бумагой, либо широким прозрачным скотчем.

4.7. В случае порчи или потери учебных изданий несовершеннолетними ответственность несут родители (законные представители): обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник.

4.8. При выбытии учащихся из школы личное дело должно выдаваться только при наличии справки от библиотекаря о возврате всех книг и учебников. В противном случае ответственность ложится на лицо, выдавшее документы.

Учебники, входящие в состав государственного образовательного стандарта, являются обязательными для использования в образовательных учреждениях. Их выпуск осуществляется Министерством образования и науки РФ и/или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Учебники, входящие в состав государственного образовательного стандарта, являются обязательными для использования в образовательных учреждениях. Их выпуск осуществляется Министерством образования и науки РФ и/или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

1.4. Учебники, входящие в состав государственного образовательного стандарта, являются обязательными для использования в образовательных учреждениях. Их выпуск осуществляется Министерством образования и науки РФ и/или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Учебники, входящие в состав государственного образовательного стандарта, являются обязательными для использования в образовательных учреждениях. Их выпуск осуществляется Министерством образования и науки РФ и/или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

1.3. Настоящий документ является документом, подтверждающим наличие учебников в государственном фонде учебников.

1.4. Документ является документом, подтверждающим наличие учебников в государственном фонде учебников.

2. Порядок формирования фонда учебников образовательных учреждений.

2.1. Государственный фонд учебников образовательных учреждений формируется в составе Министерства образования и науки РФ и/или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Учебники, входящие в состав государственного образовательного стандарта, являются обязательными для использования в образовательных учреждениях. Их выпуск осуществляется Министерством образования и науки РФ и/или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.2. Фонд учебников образовательных учреждений формируется в составе Министерства образования и науки РФ и/или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Учебники, входящие в состав государственного образовательного стандарта, являются обязательными для использования в образовательных учреждениях. Их выпуск осуществляется Министерством образования и науки РФ и/или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.