

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 20.01.2009г. № 4-од

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Почётной грамоте и Благодарности  
министерства образования и науки Самарской области

1. Общие положения

1.1. Почётная грамота и Благодарность министерства образования и науки Самарской области (далее соответственно - Почётная грамота, Благодарность) являются формой морального стимулирования и поощрения отдельных работников и коллективов работников министерств и ведомств, органов управления образованием, образовательных учреждений подведомственной системы образования, научных организаций, учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности за заслуги и достижения в области образования и науки, значительный вклад в развитие и совершенствование системы образования Самарской области.

1.2. Ходатайство о награждении возбуждается коллегией, советом образовательного учреждения (организации), научным советом, педагогическим советом, собранием коллектива либо другим коллегиальным органом по месту основной работы представляемого к награждению.

Порядок оформления необходимых для награждения документов и процедура их представления определяются настоящим Положением.

1.3. Работники негосударственных образовательных учреждений (организаций) могут быть награждены Почётной грамотой и Благодарностью в установленном настоящим Положением порядке при наличии свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (организации).

1.4. Работники образовательных учреждений (организаций) и научных организаций, находящихся в ведении других министерств и ведомств, могут быть награждены Почётной грамотой и Благодарностью в установленном настоящим Положением порядке при наличии ходатайства соответствующего министерства или ведомства.

1.5. Почётной грамотой и Благодарностью могут быть награждены работники предприятий, учреждений, организаций, находящихся в ведении других министерств и ведомств, за постоянную и активную помощь образовательным учреждениям (организациям) и научным организациям в обучении и воспитании детей и молодежи, развитии материально-технической базы учреждений (организаций) образования и науки.

1.6. Награждение Почётной грамотой или Благодарностью производится на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области (далее – Министерство). В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения (приказа) о награждении.

1.7. Повторное награждение Почётной грамотой или Благодарностью за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

1.8. Ходатайство о награждении оформляется на наградном листе установленного образца (Приложение N 1).

1.9. Ходатайство о награждении Почётной грамотой или Благодарностью представляются в Министерство не позднее, чем за 30 дней до даты награждения.

1.9. Ходатайство о награждении Почётной грамотой или Благодарностью в связи с юбилеем учреждения или отдельного работника представляются в Министерство не позднее 60 дней до юбилейной даты (юбилейными датами для коллективов учреждений и организаций считать **5, 10, 25 лет со дня основания и**

далее через каждые 25 лет; для граждан – 50, 55 (для женщин), 60, 70, 75 лет и далее каждые 5 лет).

## 2. Порядок награждения Почётной грамотой

2.1. Почётной грамотой Министерства награждаются работники, имеющие стаж работы в соответствующей области не менее 5 лет, стаж работы в коллективе (в представленной к награждению должности), возбудившего ходатайство о награждении не менее 3-х лет за:

значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки, техники и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний, который обеспечивает развитие самостоятельности обучающихся и индивидуализацию их обучения;

успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности;

успехи в разработке учебной и методической литературы, изготовлении наглядных пособий, приборов и оборудования;

успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитие и укрепление экспериментально-производственной базы образовательного учреждения;

заслуги в подготовке и повышении педагогической и научной квалификации преподавательских кадров, переподготовке специалистов системы профессионального образования;

внедрение в образовательный процесс форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний и новых технологий, которые обеспечивают развитие самостоятельности студентов, индивидуализацию их обучения;

достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, поисковых, прикладных наук, в том числе по проблемам образования;

создание передовых научных школ;

заслуги в подготовке и воспитании научных кадров, повышении квалификации научных и научно-педагогических кадров, переподготовке специалистов системы высшего и послевузовского профессионального и соответствующего дополнительного образования;

успехи в практической подготовке студентов, аспирантов и слушателей, руководство научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельностью обучающихся;

разработку научно обоснованных программ и проектов, направленных на решение молодежных проблем, развитие потенциала молодежи;

внедрение инновационных форм работы с молодежью;

постоянную и активную помощь в обучении и воспитании детей и молодежи, развитии материально-технической базы образовательных учреждений (организаций).

2.2. Ходатайство о награждении Почётной грамотой по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую организацию по подчинённости учреждения (организации) с последующим представлением в Министерство, подписывается руководителем учреждения (организации), председателем коллегиального органа. Характеристика работника подписывается руководителем учреждения (организации) и заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя учреждения (организации) ходатайство подписывается заместителем руководителя, председателем коллегиального органа, характеристика - заместителем руководителя.

В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи в развитии образования Самарской области, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической сферах деятельности. При награждении руководителей, заместителей

руководителя, главных бухгалтеров необходимо представить информацию по проведённым проверкам финансово-хозяйственной деятельности учреждения, организации, соблюдения трудового законодательства за три года.

### 3. Порядок объявления Благодарности

#### 3.1. Благодарность объявляется за:

организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых по поручению Минобрнауки России, министерства образования и науки Самарской области;

постоянную и активную помощь образовательным учреждениям (организациям) в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы образовательных учреждений (организаций).

большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;

внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализацию региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки, техники и культуры;

успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной работе и административно-хозяйственной деятельности.

3.2. Ходатайство об объявлении Благодарности, в котором отражены непосредственные достижения работника в трудовой, учебной, воспитательной, науч-

ной работе и административно-хозяйственной деятельности или его вклад и конкретное участие в организации, проведении мероприятия, по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую организацию по подчинённости учреждения (организации) с последующим представлением в Министерство.